Титовой О.В.
Анатей Ю.Л.
приказ о подготовке
и проверке
подготовка
нашего
документов
до 12.03.18

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Администрации города Муравленко

ПРИКАЗ

от 05 марта 2018 года № 69 - р

г. Муравленко

О проведении плановой (документарной) проверки

Руководствуясь приказом Управления культуры и молодежной политики от 16.06.2016 № 177-од «Об утверждении Положения о контрольно – инспекционной деятельности Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко», в целях проверки соблюдения порядка приема и рассмотрения обращений граждан в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести плановую (документарную) проверку 15.03.2018 в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко».
2. Создать комиссию по проведению плановой (документарной) проверки в составе, согласно приложению № 1.
3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко» (Денисенко И.Д.), предоставить копии документов, указанных в плане-задании на проведение плановой (документарной) проверки, согласно приложению № 2.
4. Комиссии по проведению плановой (документарной) проверки подготовить итоговые материалы в срок до 28.03.2018.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Н.А. Тягунова

Приложение № 1

к приказу УКиМП
от 05.03.2018 № 69 -р

Состав комиссии по проведению плановой (документарной) проверки

Председатель комиссии:

И.В. Сафин - начальник отдела административно-правовой работы

Секретарь комиссии:

Л.Н. Пантелюшкина - специалист (юрисконсульт) отдела административно-правовой работы

Члены комиссии:

Ю.Ю. Козаченко - ведущий специалист отдела молодежной политики

О.Н. Сайгушкина - специалист (юрисконсульт) отдела административно-правовой работы

ВХОД No. 202
«06» 03 2018 г.

Титовой О.В.
Анатей Ю.Л.
приказ о подготовке
и проверке
подготовка
нашего
документов
до 12.03.18

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Администрации города Муравленко

ПРИКАЗ

от 05 марта 2018 года № 69 - р

г. Муравленко

О проведении плановой (документарной) проверки

Руководствуясь приказом Управления культуры и молодежной политики от 16.06.2016 № 177-од «Об утверждении Положения о контрольно – инспекционной деятельности Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко», в целях проверки соблюдения порядка приема и рассмотрения обращений граждан в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести плановую (документарную) проверку 15.03.2018 в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко».
2. Создать комиссию по проведению плановой (документарной) проверки в составе, согласно приложению № 1.
3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко» (Денисенко И.Д.), предоставить копии документов, указанных в плане-задании на проведение плановой (документарной) проверки, согласно приложению № 2.
4. Комиссии по проведению плановой (документарной) проверки подготовить итоговые материалы в срок до 28.03.2018.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Н.А. Тягунова

Приложение № 1

к приказу УКиМП
от 05.03.2018 № 69 -р

Состав комиссии по проведению плановой (документарной) проверки

Председатель комиссии:

И.В. Сафин - начальник отдела административно-правовой работы

Секретарь комиссии:

Л.Н. Пантелюшкина - специалист (юрисконсульт) отдела административно-правовой работы

Члены комиссии:

Ю.Ю. Козаченко - ведущий специалист отдела молодежной политики

О.Н. Сайгушкина - специалист (юрисконсульт) отдела административно-правовой работы

ВХОД No. 202
«06» 03 2018 г.

Приложение № 2

к приказу УКиМП
от 05.08. 2018 № 69 -р

План-задание
на проведение плановой (документарной) проверки

1. Положение об обращении граждан МБУК ЭКМ;
2. Приказ о назначении ответственного за работу с обращениями граждан в МБУК ЭКМ;
3. Журнал обращений граждан;
4. Копии обращений граждан, ответы на обращения граждан.

Приложение № 2

к приказу УКиМП
от 05.08. 2018 № 69 -р

План-задание
на проведение плановой (документарной) проверки

1. Положение об обращении граждан МБУК ЭКМ;
2. Приказ о назначении ответственного за работу с обращениями граждан в МБУК ЭКМ;
3. Журнал обращений граждан;
4. Копии обращений граждан, ответы на обращения граждан.

АКТ
о результатах проведенной плановой (документарной) проверки в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко»

от 28.03.2018 г. Муравленко

Во исполнение приказа Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко от 05.03.2018 № 69 - р «О проведении плановой (документарной) проверки», руководствуясь приказом Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко от 16.06.2016 № 177 – од «Об утверждении Положения о контрольно-инспекционной деятельности Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко», комиссией в составе:

Председателя:

Сафина И.В., начальника отдела административно – правовой работы;

Секретаря:

Пантелюшкиной Л.Н., специалиста (юрисконсульт) отдела административно – правовой работы;

Членов комиссии:

- Козаченко Ю.Ю., главного специалиста отдела культуры;
- Сайгушкиной Н.Н. специалиста (юрисконсульт) отдела административно – правовой работы,

15.03.2018 проведена плановая (документарная) проверка в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-краеведческий музей города Муравленко» (далее – МБУК ЭКМ, Учреждение).

Цель:

- проверка соблюдение порядка приема и рассмотрения обращений граждан в МБУК ЭКМ.

Методы: изучение и анализ деятельности ответственного лица за соблюдением порядка приема и рассмотрения обращений граждан в МБУК ЭКМ, локальных нормативных актов МБУК ЭКМ, регламентирующих деятельность Учреждения в сфере приема и рассмотрения обращений граждан.

В ходе проведения проверки были рассмотрены и изучены следующие документы:

1. приказ МБУК ЭКМ от 24.12.2014 № 95 – од «Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан в муниципальном бюджетном учреждении «Эколого-краеведческий музей»;
2. Должностная инструкция документоведа, утвержденная приказом МБУК ЭКМ от 27.03.2016 № 39-од;
3. Приказ МБУК ЭКМ от 01.03.2018 № 27-од «О внесении изменений в приказ муниципального бюджетного учреждения культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко» от 24.12.2014 № 95-од.
3. Журнал регистрации письменных обращений и заявлений МБУК ЭКМ;
4. Заявления граждан (4 шт.);

6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В Учреждении разработано и утверждено положение о работе с обращениями граждан в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Эколого краеведческий музей города Муравленко», утвержденное приказом МБУК ЭКМ от 24.12.2014 № 95-од (далее - Положение).

Документоведу МБУК ЭКМ (Шустова А.А.) вменены обязанности по ведению работы с обращениями граждан, поступившими в адрес Учреждения. В связи с уходом в отпуск по беременности и родам основного работника (Шустовой А.А.) со 02.10.2017 года на должность документоведа Учреждения принята Анатейчук Л.Н.

Таким образом, обязанность по ведению работы с обращениями граждан вменены Анатейчук Л.Н.

Имеется журнал регистрации письменных обращений заявителей.

За 2017 год в Учреждении личного приема не осуществлялось, о чем свидетельствует отсутствие записей в журнале регистрации обращений заявителей и личных карточек приема граждан.

В тоже время, за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 года в Учреждение поступили 4 (четыре) письменных обращения. Указанные обращения зарегистрированы в журнале регистрации обращений заявителей и рассмотрены в установленные законодательством сроки.

Вместе с тем, в ходе проведения проверочных мероприятий, комиссией выявлен ряд нарушений.

Положение на данный момент является не актуальным, в части:

1. отсутствуют положения регламентирующие порядок регистрации обращений и порядок ответа на обращения, поступившие в форме электронного документа;
2. отсутствуют положения о сроках рассмотрения обращений, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции;
3. отсутствуют положения о порядке рассмотрения отдельных обращений, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
4. на официальном сайте Учреждения отсутствует Положение о работе с обращениями граждан МБУК ЭКМ;

Выводы:

Считать работу МБУК ЭКМ в сфере работы с обращениями гражданам **удовлетворительной**.

Рекомендации:

1. Привести Положение о работе с обращениями граждан МБУК ЭКМ в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», предусмотрев:

- положения, регламентирующие порядок регистрации обращений и порядок ответа на обращения, поступившие в форме электронного документа;

- положения о сроках рассмотрения обращений, содержащих информаци фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сф миграции;

- положения о порядке рассмотрения отдельных обращений, предусмотрен статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотре обращений граждан Российской Федерации».

2. Разместить на официальном сайте МБУК ЭКМ во вкладке «Докумен Положение о работе с обращениями граждан в Учреждении.

3. Представить в отдел административно-правовой работы Управле культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Сафин И.

3.1. план мероприятий по устранению отмеченных нарушений, выявлен в ходе плановой (документарной) проверки **в срок до 04.04.2018**;

3.2. подробную информацию об устранении замечаний с приложением ко необходимых документов **в срок до 13.04.2018.**

Направить настоящий Акт в адрес и. о. начальника Управления культ и молодежной политики Администрации города Муравленко (Казаковой В.П.).

Председатель комиссии:

Начальник отдела
административно – правовой работы И.В. Са

Секретарь комиссии:

Специалист (юрисконсульт) отдела
административно – правовой работы Л.Н. Пантелюшк

Член комиссии:

Специалист (юрисконсульт) отдела
административно – правовой работы О.Н. Сайгушк

Главный специалист
отдела культуры Ю.Ю. Козаче

Ознакомлен (а), второй экземпляр Акта получил (а):

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

«___» _____ *20 ___ года*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЭКОЛОГО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО»
(МБУК ЭКМ)

ПРИКАЗ

от 28 марта 2018 года № 22-р

г. Муравленко

Об устранении замечаний по результатам плановой (документарной) проверки в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко».

На основании акта от 28.03.2018 о результатах проведенной плановой (документарной) проверки в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по устранению отмеченных нарушений, выявленных в ходе плановой (документарной) проверки в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко» согласно приложению.
2. Документоведу (Анатейчук Л.Н.) предоставить подробную информацию об устранении замечаний с предоставлением копий документов в отдел Административно-правовой работы Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко **в срок до 13.04.2018.**
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора О.В.Титова